

**Guía Pedagógica y de Evaluación del Módulo
Aplicación de procedimientos de comercio para la industria
de exportación**

I. Guía Pedagógica del Módulo

Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación

Editor: Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Guía pedagógica y de evaluación del Módulo: Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación.

Área(s): Contaduría y Administración.

Carrera(s): Profesional Técnico y Profesional Técnico – Bachiller en Administración, Asistente directivo y Contabilidad.

Semestre(s): Sexto

© Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica

Fecha de diseño o actualización: Junio de 2017.

Vigencia: Dos años, en tanto no se produzca un documento que lo anule o desaparezca el objeto del actual.

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra por cualquier medio, sin autorización por escrito del Conalep.

Directorio

Directora General
Candita Victoria Gil Jiménez

Secretario General
Roger Armando Frías Frías

Secretaria Académica
María Elena Salazar Peña

Secretaria de Administración
Corazón de María Madrigal

Secretario de Planeación y Desarrollo Institucional
Francisco Cuauhtémoc Santiago Jaime

Secretario de Servicios Institucionales
Javier Rodrigo Villegas Garcés

Director Corporativo de Asuntos Jurídicos
Juan Carlos Castillo Guzmán

Titular de la Unidad de Estudios e Intercambio Académico
Patricia Guadalupe Guadarrama Hernández

Director Corporativo de Tecnologías Aplicadas
Humberto Zentella Falcón

Directora de Diseño Curricular
Silvia Alejandra Guzmán Saldaña

Coordinadora de las Áreas Básicas y de Servicios
Caridad del Carmen Cruz López

Coordinador de las Áreas de Mantenimiento e Instalación,
Electricidad, Electrónica y TIC
Marco Antonio Valadez Pérez

Coordinadora de las Áreas de Procesos de Producción y
Transformación
Norma Osorio Vera

Grupo de trabajo:

Diseño:

Técnico:

Con la asesoría de INDEX Chihuahua

Metodológico:

Con la asesoría de la Fundación Internacional para la
Juventud.

IYF

Programa Rutas.

Contenido

	Pág.
I. Guía pedagógica	
❖ Descripción	6
❖ Datos de identificación del estándar de competencia	7
❖ Generalidades pedagógicas	8
❖ Enfoque del módulo	10
❖ Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad	11
❖ Prácticas/Actividades	17
II. Guía de evaluación	21
❖ Descripción	22
❖ Tabla de ponderación	25
❖ Desarrollo de actividades de evaluación	26
❖ Matriz de valoración o rúbrica	30

1. Descripción

La Guía Pedagógica es un documento que integra elementos técnico-metodológicos planteados de acuerdo con los principios y lineamientos del **Modelo Académico del CONALEP** para orientar la práctica educativa del docente en el desarrollo de competencias previstas en los programas de estudio.

La finalidad que tiene esta guía es facilitar el aprendizaje de los alumnos, encauzar sus acciones y reflexiones y proporcionar situaciones en las que desarrollará las competencias. El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, tomar riesgos, equivocarse extrayendo de sus errores lecciones significativas, apoyarse mutuamente, establecer relaciones positivas y de confianza, crear relaciones significativas con adultos a quienes respetan no por su estatus como tal, sino como personas cuyo ejemplo, cercanía y apoyo emocional es valioso.

Es necesario destacar que el desarrollo de la competencia se concreta en el aula, ya que **formar con un enfoque en competencias significa crear experiencias de aprendizaje para que los alumnos adquieran la capacidad de movilizar, de forma integral, recursos que se consideran indispensables para saber resolver problemas en diversas situaciones o contextos**, e involucran las dimensiones cognitiva, afectiva y psicomotora; por ello, los programas de estudio, describen las competencias a desarrollar, entendiéndolas como la combinación integrada de conocimientos, habilidades, actitudes y valores que permiten el logro de un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable del individuo en situaciones específicas y en un contexto dado. En consecuencia, la competencia implica la comprensión y transferencia de los conocimientos a situaciones de la vida real; ello exige relacionar, integrar, interpretar, inventar, aplicar y transferir los saberes a la resolución de problemas. Esto significa que **el contenido, los medios de enseñanza, las estrategias de aprendizaje, las formas de organización de la clase y la evaluación se estructuran en función de la competencia a formar**; es decir, el énfasis en la proyección curricular está en lo que los alumnos tienen que aprender, en las formas en cómo lo hacen y en su aplicación a situaciones de la vida cotidiana y profesional.

Considerando que el alumno está en el centro del proceso formativo, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren qué **competencias** va a desarrollar, cómo hacerlo y la forma en que se le evaluará. Es decir, mediante la guía pedagógica el alumno podrá **autogestionar su aprendizaje** a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adopten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a sus avances a través de una autoevaluación constante, como base para mejorar en el logro y desarrollo de las competencias indispensables para un crecimiento académico y personal.

2. Datos de Identificación del estándar de competencia

Título:			
Código:		Nivel de competencia:	
Elementos de competencia laboral			

3. Generalidades pedagógicas

El docente debe asumir conscientemente un rol que facilite el proceso de aprendizaje, proponiendo y cuidando un encuadre que favorezca un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender, apoyarse mutuamente y establecer relaciones positivas y de confianza.

Por otro lado, considerando que el alumno está en el centro del proceso formativo, se busca acercarle elementos de apoyo que le muestren qué competencias va a desarrollar, cómo hacerlo y la forma en que se le evaluará. Es decir, mediante la guía pedagógica el alumno podrá autogestionar su aprendizaje a través del uso de estrategias flexibles y apropiadas que se transfieran y adapten a nuevas situaciones y contextos e ir dando seguimiento a sus avances a través de una autoevaluación constante, como base para mejorar en el logro y desarrollo de las competencias indispensables para un crecimiento académico y personal.

Con el propósito de difundir los criterios a considerar en la instrumentación de la presente guía entre los docentes y personal académico de planteles y Colegios Estatales, se describen algunas consideraciones respecto al desarrollo e intención de las competencias expresadas en los módulos correspondientes a la formación básica, propedéutica y profesional.

Los principios asociados a la concepción constructivista del aprendizaje mantienen una estrecha relación con los de la educación basada en competencias, la cual se ha concebido en el Colegio como el enfoque idóneo para orientar la formación ocupacional de los futuros profesionales técnicos y profesional técnicos-bachiller. Este enfoque constituye una de las opciones más viables para lograr la vinculación entre la educación y el sector productivo de bienes y servicios.

En este sentido, se debe considerar que el papel que juegan el alumno y el docente en el marco del Modelo Académico del CONALEP tenga, entre otras, las siguientes características:

El alumno:	El docente:
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Mejora su capacidad para resolver problemas. ❖ Aprende a trabajar en grupo y comunica sus ideas. ❖ Aprende a buscar información y a procesarla. ❖ Construye su conocimiento. ❖ Adopta una posición crítica y autónoma. ❖ Realiza los procesos de autoevaluación y coevaluación. 	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Organiza su formación continua a lo largo de su trayectoria profesional. ❖ Domina y estructura los saberes para facilitar experiencias de aprendizaje significativo. ❖ Planifica los procesos de enseñanza y de aprendizaje atendiendo al enfoque por competencias, y los ubica en contextos disciplinares, curriculares y sociales amplios. ❖ Lleva a la práctica procesos de enseñanza y de aprendizaje de manera efectiva, creativa e innovadora a su contexto institucional. ❖ Evalúa los procesos de enseñanza y de aprendizaje con un enfoque formativo. ❖ Construye ambientes para el aprendizaje autónomo y colaborativo. ❖ Contribuye a la generación de un ambiente que facilite el desarrollo sano e integral de los estudiantes. ❖ Participa en los proyectos de mejora continua de su escuela y apoya la gestión institucional.

El docente en lugar de transmitir vertical y unidireccionalmente los conocimientos, es un mediador del aprendizaje, ya que:

- Planea y diseña experiencias y actividades necesarias para la adquisición de las competencias previstas. Asimismo, define los ambientes de aprendizaje, espacios y recursos adecuados para su logro.
- Proporciona oportunidades de aprendizaje a los estudiantes apoyándose en metodologías y estrategias didácticas pertinentes a los Resultados de Aprendizaje.
- Ayuda también al alumno a asumir un rol más comprometido con su propio proceso, invitándole a tomar decisiones.
- Facilita el aprender a pensar, fomentando un nivel más profundo de conocimiento.
- Ayuda en la creación y desarrollo de grupos colaborativos entre los alumnos.
- Guía permanentemente a los alumnos.
- Motiva al alumno a poner en práctica sus ideas, animándole en sus exploraciones y proyectos.

4. Enfoque del Módulo

El módulo de **Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación** se imparte en el sexto semestre y corresponde a los trayectos técnicos del núcleo de formación profesional, de la carrera de PT. y PT-B en Administración. Tiene como finalidad que el alumno Aplique procedimientos para la industria de comercio exterior de conformidad con los programas y herramientas a fin de cumplir con la normatividad en la importación y exportación de mercancías.

El módulo está dividido en dos unidades de aprendizaje la primera pretende que el alumno maneje programas para la importación y exportación de mercancías empleando los requisitos regulatorios del comercio exterior. En la segunda unidad de aprendizaje se pretende que el alumno utilice herramientas administrativas para la importación y exportación de mercancías de acuerdo con sus características y objetivos a fin de cumplir con la normativa del comercio exterior.

La formación profesional del PT y PT-B en Administración, Contabilidad y Asistente directivo está diseñada con un enfoque de procesos, por lo que el módulo aporta y complementa a otros módulos de la carrera como son manejo y aplicación del marco regulatorio para el comercio exterior.

Además, estas competencias se complementan con la incorporación de otras competencias básicas, las profesionales y genéricas que refuerzan la formación tecnológica y científica, y fortalecen la formación integral de los educandos; que los prepara para comprender los procesos productivos en los que está involucrado para enriquecerlos, transformarlos, resolver problemas, ejercer la toma de decisiones y desempeñarse en diferentes ambientes laborales, con una actitud creadora, crítica, responsable y propositiva; de la misma manera, fomenta el trabajo en equipo, el desarrollo pleno de su potencial en los ámbitos profesional y personal y la convivencia de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad.

Por último, es necesario que al final de cada unidad de aprendizaje se considere una sesión de clase en la cual se realice la recapitulación de los aprendizajes logrados, en lo general, por los alumnos, con el propósito de verificar que éstos se han alcanzado o, en caso contrario, determinar las acciones de mejora pertinentes. En este proceso, los docentes tienen la facultad de instrumentar las modalidades de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación, de acuerdo con las condiciones particulares de su entorno, aun cuando de manera institucional se definen los criterios e indicadores para su aplicación.

5. Orientaciones didácticas y estrategias de aprendizaje por unidad

Unidad I	Manejo de programas para la importación y exportación de mercancías.
Orientaciones Didácticas	

Para el desarrollo de la presente unidad se recomienda al docente:

- Describe el alcance del módulo Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación, proporcionando información contextual e introductoria de las unidades de aprendizaje y del propósito general del módulo, que le permita al alumno relacionar la información nueva con los conocimientos y experiencias previas, para lo cual invita a todos los miembros del grupo a expresar sus comentarios.
- Promueve en los estudiantes el interés por aprender de manera integral y significativa, a resolver problemas de la vida académica y profesional, practicando de manera sistemática las actividades de aprendizaje, la regulación de su proceso de aprendizaje y la evaluación de los resultados obtenidos.
- Utiliza medios audiovisuales para explicar la “Inclusión de Apéndices contenidos en el Anexo 22” por ejemplo: Apéndice 12-Contribuciones, Cuotas Compensatorias, Gravámenes y Derechos, Apéndice 13-Formas de pago, Apéndice 14-Términos de facturación, etc.
- Explica el propósito de la “Determinación y pago de las contribuciones al comercio exterior y de cualquier gasto que se derive del mismo, solicita la retroalimentación de los alumnos, sobre las “Contribuciones a las que está sujeta la mercancía”, “Métodos de valoración”, “Base gravable y Cargos” que comprende el valor de transacción.
- Plantea al grupo, la importancia de la “Revisión de Anexos del pedimento en Importación: el Pedimento, la Factura Comercial o documento relativo al valor, el Embarque o guía aérea, Manifestación de valor, entre otras y describe los referente a Exportación.
- Aplicar técnicas de exposición grupal para desarrollar las actividades sobre la “Hoja de cálculo para la manifestación del valor.
- Identifica los campos del formato “DODA Documento de Operación para Despacho Aduanero”.

- Desarrollar demostraciones sobre “Prevalidación de Pedimentos”, además de exponer; Antecedentes, Base legal, el Concepto de prevalidación, entre otros.
- Plantea una representación sobre los “Tipos de errores contemplados en la validación de pedimentos” y “Lectura de errores”
- De manera introductoria explica los Conceptos Básicos para el manejo del Anexo 24, incluye, los Catálogos y módulos mínimos que debe contener el anexo 24.
- Utiliza medios audiovisuales para mostrar el manejo de catálogos; “Datos Generales del Contribuyente”, “Materiales y productos”.
- Realiza en coordinación con los alumnos, un ejercicio vivencial sobre el manejo de anexo 24 considerando lo siguiente: “Módulo de aduanas”, “Módulo de información aduanera de Entradas (importaciones temporales)”, “Módulo de información sobre materiales utilizados”, “Módulo de información aduanera de salidas” y “Módulo de activo fijo”.
- Ejemplifica frente a grupo el tema de “Desarrollo de Reportes”, realizado varios ejemplos en una situación laboral del: Reporte de entrada de mercancías de importación temporal, Reporte de salida de mercancías de importación temporal y Reporte de saldos de mercancías de importación temporal.
- Solicita exposiciones sobre el “Manejo del Sistema de Control de Inventarios Anexo 24” y apoya en las exposiciones con ejemplos de “Captura de catálogos en el sistema de anexo 24”, además, desarrolla los “Ajustes de configuración para el Anexo 24” e implementa la “Generación de Packing List Importación y Exportación.
- Describe el proceso para la Generación de la facturas de importación y exportación, generación de reportes.
- Expone por medio de presentaciones interactivas, el “Manejo del Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31” que implica Transmisión del informe del inventario existente o inventario inicial, Informes de descargo del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías, además, muestra la utilización del “Manual de operación del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías”.
- Implementa una actividad vivencial para exponer, el manejo de los “Campos requeridos para integración del archivo TXT inventario inicial”.
- Describe el Manejo del Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31 considerando: Antecedentes, fundamentación legal, objetivo, propósito del anexo 31.
- Ejemplifica el manejo del Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31, considerando: Transmisión del informe del inventario existente o inventario inicial, informes de descargo del Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías, conoce el Manual de Operación del

Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías, campos requeridos para integración del archivo TXT inventario inicial, campos requeridos para la integración del archivo TXT, informes de descargo.

Estrategias de Aprendizaje	Recursos didácticos
<ul style="list-style-type: none"> • Realizar un mapa conceptual, para identificar concretos y términos sobre: Inclusión de Apéndices contenidos en el Anexo 22” por ejemplo: Apéndice 12-Contribuciones, Cuotas Compensatorias, Gravámenes y Derechos, Apéndice 13-Formas de pago, Apéndice 14- Términos de facturación, etc. • Realizar un comentario justificando, sobre la “Determinación y pago de las contribuciones al comercio exterior”. • Investigar “la importancia de la “Revisión de Anexos del pedimento en Importación: el Pedimento, la Factura Comercial o documento relativo al valor, el Embarque o guía aérea, Manifestación de valor, entre otras y describe los referente a Exportación. • Desarrollar, técnicas de exposición grupal para desarrollar las actividades sobre la “Hoja de cálculo para la manifestación del valor. • Elaborar un esquema sobre el “Manejo de DODA Documento de Operación para Despacho Aduanero”. • Realiza un diagrama de flujo de la “Prevalidación de Pedimentos”, además de exponer. • En equipos y con el uso de material audiovisual exponer: los “Tipos de errores contemplados en la validación de pedimentos” y “Lectura de errores” • Realiza actividad de evaluación 1.1.1 • Realiza una investigación documental en parejas de alumnos, sobre los Conceptos Básicos para el manejo del Anexo 24, incluye, los Catálogos y módulos mínimos que debe contener el anexo 24. • En el laboratorio de computo realizar una práctica, sobre el manejo de catálogos; “Datos Generales del Contribuyente”, “Materiales y productos”. • Elabora un comentario sobre una práctica de “Módulo de aduanas”, considera lo siguiente, el “Módulo de información aduanera de Entradas (importaciones temporales)”, “Módulo de información sobre materiales utilizados”, “Módulo de información aduanera de salidas” y “Módulo de activo fijo”. • Realizar un mapa cognitivo, sobre el “Manejo del Sistema de Control de Inventarios Anexo 24” 	<p>Acosta Roca, F. (2005). <i>Clasificación Arancelaria de las Mercancías Sistema Armonizado de Designación y Codificación de las Mercancías</i>. 3ª ed., México, Editorial ISEF.</p> <p>Carvajal, M. (2002). <i>Derecho Aduanero</i>. 10ª ed., México, Editorial Porrúa.</p> <p>Long, D. (2011). <i>Logística Internacional</i>. México, Editorial Limusa.</p> <p>Hill, C. (2007). <i>Negocios Internacionales, Competencia en un Mercado Global</i>. 6ª ed., México, Editorial McGraw-Hill.</p> <p>Mercado, S. (2001). <i>Comercio Internacional</i>. 2ª ed., México, Editorial Limusa.</p> <p>Reglamento de la Ley de Comercio Exterior. Recuperado el 15/11/16 de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/</p> <p>Biblioteca digital de la Red Académica del CONALEP Contenido de libros, manuales teórico-prácticos, tutoriales interactivos, objetos de aprendizaje, manuales técnicos.</p>

y apoya en las exposiciones con ejemplos de “Captura de catálogos en el sistema de anexo 24”, además, desarrolla los “Ajustes de configuración para el Anexo 24” e implementa la “Generación de Packing List Importación y Exportación.

- Realiza un mapa cognitivo sobre; la Generación de la facturas de importación y exportación generación de reportes.
- Mediante una práctica determina el “Desarrollo de Reportes”, realizado ejemplos, apoyados por el docente, en una situación laboral toma en cuenta lo siguiente: Reporte de entrada de mercancías de importación temporal, Reporte de salida de mercancías de importación temporal y Reporte de saldos de mercancías de importación temporal.
- Ejemplifica en parejas de alumnos el “Manejo del Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31” que implica Transmisión del informe del inventario existente o inventario inicial, Informes de descargo del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías, además, muestra la utilización del “Manual de operación del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías”.
- Realiza una investigación documental, sobre el manejo de los “Campos requeridos para integración del archivo TXT inventario inicial”.
- **Realiza actividad de evaluación 1.2.1**

Disponible en:

<http://sied.conalep.edu.mx/bv3/>

Unidad II	Manejo de herramientas para la importación y exportación de mercancías.
Orientaciones Didácticas	

Para el desarrollo de la presente unidad se recomienda al docente:

- Ejemplifica mediante una presentación electrónica la “Auditoría de Comercio Exterior”, debe contener, Objeto de la Auto-Auditorias, Principios de la Auditoria de Comercio Exterior y mostrar la aplicación/depreciación del activo fijo.
- Solicita una investigación documental sobre, Análisis de información contenida en el Data Stage, definir frente a grupo ¿A qué refiere el termino?, Importancia y utilidad, información contenida y el procedimiento para el manejo de la información.
- Realiza una demostración frente a grupo de la importancia del, “Manejo de tablas con información a nivel de pedimento”.
- Expone la elaboración y el “Manejo de tablas con información a nivel de partida”.
- Comparte fuentes de consulta para la búsqueda para el tema de Identificación de procedimientos PyMES mexicanas con potencial exportador o exportadoras y redes de exportación: Asesoría legal internacional.
- Expone a través de recursos audiovisuales: ¿En qué consiste una Asesoría legal Internacional?, ¿Quién puede solicitarlo?, Criterios de otorgamiento generales, Formatos y documentos, vigencia, y ¿Cómo solicitarlo?
- Solicita investigación en Internet, sobre cómo atender una Asesoría para la formación de consorcios de exportación (REDEX).
- Realiza una exposición mediante un mapa conceptual sobre las Misiones estratégicas de comercio: Exportadores.
- Desarrollar un ejemplo de la “Inteligencia técnica para exportadores”, toma en cuenta, sus criterios, formatos y vigencia.
- Elabora un esquema que represente el Desarrollo de estrategia de e-commerce y marketing digital.
- Mediante una presentación electrónica “Desarrollo de los pasos para exportar y las consideraciones para exportar”

Estrategias de Aprendizaje	Recursos Académicos
<ul style="list-style-type: none"> • Desarrollar una presentación electrónica: “Auditoría de Comercio Exterior”, debe contener, Objeto de la Auto-Auditorías, Principios de la Auditoría de Comercio Exterior y mostrar la aplicación/depreciación del activo fijo. • Realizar cuadro sinóptico de las características: Análisis de información contenida en el Data Stage, definir frente a grupo ¿A qué refiere el termino?, Importancia y utilidad, información contenida y el procedimiento para el manejo de la información. • Elaborar un esquema en el que explique el “Manejo de tablas con información a nivel de pedimento”. • Presentar un reporte escrito, sobre el “Manejo de tablas con información a nivel de partida”. • Realizar actividad de evaluación 2.1.1 • Elaborar una exposición en equipo sobre el tema: “Identificación de procedimientos PyMES mexicanas con potencial exportador o exportadoras y redes de exportación: Asesoría legal internacional”. • Elaborar una síntesis detallada sobre los siguientes cuestionamientos: ¿En qué consiste una Asesoría legal Internacional?, ¿Quién puede solicitarlo?, Criterios de otorgamiento generales, Formatos y documentos, vigencia, y ¿Cómo solicitarlo? • Realizar un resumen en el cuaderno de apuntes, de cómo solicitar una Asesoría para la formación de consorcios de exportación (REDEX). • Investiga y aporta a clase sobre; “Inteligencia técnica para exportadores”, toma en cuenta, sus criterios, formatos y vigencia. • Investiga en que consiste el Desarrollo de estrategia de e-commerce y marketing digital. • Elabora una matriz lógica sobre el “Desarrollo de los pasos para exportar y las consideraciones para exportar”. • Desarrollar el uso de suministros y logística de exportación. • Realiza la actividad de evaluación 2.2.1 	<p>Acosta Roca, F. (2005). <i>Clasificación Arancelaria de las Mercancías Sistema Armonizado de Designación y Codificación de las Mercancías</i>. 3ª ed., México, Editorial ISEF.</p> <p>Carvajal, M. (2002). <i>Derecho Aduanero</i>. 10ª ed., México, Editorial Porrúa.</p> <p>Long, D. (2011). <i>Logística Internacional</i>. México, Editorial Limusa.</p> <p>Hill, C. (2007). <i>Negocios Internacionales, Competencia en un Mercado Global</i>. 6ª ed., México, Editorial McGraw-Hill.</p> <p>Mercado, S. (2001). <i>Comercio Internacional</i>. 2ª ed., México, Editorial Limusa.</p> <p>Reglamento de la Ley de Comercio Exterior. Recuperado el 15/11/16 de http://www.diputados.gob.mx/LeyesBiblio/</p> <p>Biblioteca digital de la Red Académica del CONALEP Contenido de libros, manuales teórico-prácticos, tutoriales interactivos, objetos de aprendizaje, manuales técnicos. Disponible en: http://sied.conalep.edu.mx/bv3/</p>

6. Prácticas/Actividades

Nombre del Alumno:	
Unidad de Aprendizaje:	1. Manejo de programas para la importación y exportación de mercancías.
Resultado de Aprendizaje:	1.1 Aplica el llenado de Pedimento de acuerdo a la continuación del Anexo 22 y sus apéndices correspondientes a fin de cumplir con la normatividad en la importación y exportación de mercancías.
Actividad núm. 1:	“Elaboración de pedimento”

Desarrolla la siguiente actividad, que te permitirá utilizar un pedimento, su metodología y normatividad.

1. Llenar el pedimento con la siguiente información:

- Encabezado principal del pedimento.
- Datos del proveedor /comprador- Destinatario
- Identificadores (nivel pedimento).
- Encabezado de partidas del formato de pedimento.
- Llenado con 3 partidas.
- Determina las contribuciones y pagos de impuestos.

Nombre del Alumno:	
Unidad de Aprendizaje:	1. Manejo de programas para la importación y exportación de mercancías.
Resultado de Aprendizaje:	1.2 Maneja el Sistema de Control de Inventarios con respecto al Anexo 24 a fin de garantizar el seguimiento efectivo de control de cuentas de créditos y garantías SCCCYG, anexo 31.
Actividad núm. 2:	"Manejo de información en el Anexo 24"

Resuelve los siguientes puntos conforme la metodología vista en clase:

1. Captura de información en catálogos en el anexo 24.
2. Generación de packing list.
3. Generación de facturas de importación y exportación.
4. Generación de reportes.

Nombre del Alumno:	
Unidad de Aprendizaje:	2. Manejo de herramientas para la importación y exportación de mercancías.
Resultado de Aprendizaje:	2.1 Identifica los principios de la Auditoría de Comercio Exterior para la importación y Exportación de mercancías al territorio nacional.
Actividad núm. 3:	"Identificación de datos contenidos en el pedimento"

Desarrolla los siguientes datos:

Realiza un cuadro comparativo entre datos del Data Stage y reportes del Anexo 24:

--	--

Nombre del Alumno:	
Unidad de Aprendizaje:	2. Manejo de herramientas para la importación y exportación de mercancías.
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Desarrolla Proyecto de Exportación de Producto hacia el extranjero. (Programas PYMES) empleando los programas, normativa y procedimientos del comercio exterior.
Actividad núm. 4:	"Elaboración de planes"

Desarrolla la siguiente actividad con detenimiento

Planteamiento: Con base en empresa que quiere expandir su mercado internacional:

1. Elabora el plan de negocios para exportar su producto, indicando las oportunidades y debilidades del producto.
2. Realiza el programa (s) de apoyo que pudiera solicitar al gobierno federal.

II. Guía de evaluación del módulo Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación

7. Descripción

La guía de evaluación es un documento que define el proceso de recolección y valoración de las evidencias requeridas por el módulo desarrollado y tiene el propósito de guiar en la evaluación de las competencias adquiridas por los alumnos, asociadas a los Resultados de Aprendizaje; en donde, además, describe las técnicas y los instrumentos a utilizar y la ponderación de cada actividad de evaluación. Los Resultados de Aprendizaje se definen tomando como referentes: las **competencias genéricas** que va adquiriendo el alumno para desempeñarse en los ámbitos personal y profesional que le permitan convivir de manera armónica con el medio ambiente y la sociedad; las **disciplinares**, esenciales para que los alumnos puedan desempeñarse eficazmente en diversos ámbitos, desarrolladas en torno a áreas del conocimiento y las **profesionales** que le permitan un desempeño eficiente, autónomo, flexible y responsable de su ejercicio profesional y de actividades laborales específicas, en un entorno cambiante que exige la multifuncionalidad.

Durante el proceso de enseñanza - aprendizaje es importante considerar tres finalidades de evaluación: **diagnóstica, formativa y sumativa**.

La evaluación **diagnóstica** nos permite establecer un **punto de partida** fundamentado en la detección de la situación en la que se encuentran nuestros alumnos. Permite también establecer vínculos socio-afectivos entre el docente y su grupo. El alumno a su vez podrá obtener información sobre los aspectos donde deberá hacer énfasis en su dedicación. El docente podrá **identificar las características del grupo y orientar adecuadamente sus estrategias**. En esta etapa pueden utilizarse mecanismos informales de recopilación de información.

La evaluación **formativa** se realiza durante todo el proceso de aprendizaje del alumno, en forma constante, ya sea al finalizar cada actividad de aprendizaje o en la integración de varias de éstas. Tiene como finalidad **informar a los alumnos de sus avances** con respecto a los aprendizajes que deben alcanzar y advertirle sobre dónde y en qué aspectos tiene debilidades o dificultades para poder regular sus procesos. Aquí se admiten errores, se identifican y se corrigen; es factible trabajar colaborativamente. Asimismo, el docente puede asumir nuevas estrategias que contribuyan a mejorar los resultados del grupo.

Finalmente, la evaluación **sumativa** es adoptada básicamente por una función social, ya que mediante ella se asume una acreditación, una promoción, un fracaso escolar, índices de deserción, etc., a través de **criterios estandarizados y bien definidos**. Las evidencias se elaboran en forma individual, puesto que se está asignando, convencionalmente, un criterio o valor. Manifiesta la síntesis de los logros obtenidos por ciclo o período escolar.

Con respecto al agente o responsable de llevar a cabo la evaluación, se distinguen tres categorías: la **autoevaluación** que se refiere a la valoración que hace el alumno sobre su propia actuación, lo que le permite reconocer sus posibilidades, limitaciones y cambios necesarios para mejorar su aprendizaje. Los roles de evaluador y evaluado coinciden en las mismas personas

La **coevaluación** en la que los alumnos se evalúan mutuamente, es decir, evaluadores y evaluados intercambian su papel alternativamente; los alumnos en conjunto, participan en la valoración de los aprendizajes logrados, ya sea por algunos de sus miembros o del grupo en su conjunto; La coevaluación permite al alumno y al docente:

- Identificar los logros personales y grupales
- Fomentar la participación, reflexión y crítica constructiva ante situaciones de aprendizaje
- Opinar sobre su actuación dentro del grupo
- Desarrollar actitudes que se orienten hacia la integración del grupo
- Mejorar su responsabilidad e identificación con el trabajo
- Emitir juicios valorativos acerca de otros en un ambiente de libertad, compromiso y responsabilidad

La **heteroevaluación** que es el tipo de evaluación que con mayor frecuencia se utiliza, donde el docente es quien, evalúa, su variante externa, se da cuando agentes no integrantes del proceso enseñanza-aprendizaje son los evaluadores, otorgando cierta objetividad por su no implicación.

Cada uno de los Resultados de Aprendizaje (RA) tiene asignada al menos una actividad de evaluación (AE), a la cual se le ha determinado una ponderación con respecto a la Unidad a la cual pertenece. Ésta a su vez, tiene una ponderación que, sumada con el resto de Unidades, **conforma el 100%**. Es decir, para considerar que se ha adquirido la competencia correspondiente al módulo de que se trate, deberá **ir acumulando** dichos porcentajes a lo largo del período para estar en condiciones de acreditar el mismo. Cada una de estas ponderaciones dependerá de la relevancia que tenga dicha actividad con respecto al RA y éste a su vez, con respecto a la Unidad de Aprendizaje.

La ponderación que se asigna en cada una de las actividades queda asimismo establecida en la **Tabla de ponderación**, la cual está desarrollada en una hoja de cálculo que permite, tanto al alumno como al docente, ir observando y calculando los avances en términos de porcentaje, que se van alcanzando. Esta tabla de ponderación contiene los Resultados de Aprendizaje y las Unidades a las cuales pertenecen. Asimismo, indica, en la columna de actividades de evaluación, la codificación asignada a ésta desde el programa de estudios y que a su vez queda vinculada al Sistema de Evaluación Escolar SAE. Las columnas de aspectos a evaluar, corresponden al tipo de aprendizaje que se evalúa: **C = conceptual; P = Procedimental y A = Actitudinal**. Las siguientes tres columnas indican, en términos de porcentaje: la primera el **peso específico** asignado desde el programa de estudios para esa actividad; la segunda, **peso logrado**, es el nivel que el alumno alcanzó con base en las evidencias o desempeños demostrados; la tercera, **peso acumulado**, se refiere a la suma de los porcentajes alcanzados en las diversas actividades de evaluación y que deberá acumular a lo largo del ciclo escolar.

Otro elemento que complementa a la matriz de ponderación es la **rúbrica o matriz de valoración**, que establece los **indicadores y criterios** a considerar para evaluar, ya sea un producto, un desempeño o una actitud. Una matriz de valoración o rúbrica es, como su nombre lo indica, una matriz de doble entrada en la cual se establecen, por un lado, los **indicadores** o aspectos específicos que se deben tomar en cuenta como **mínimo indispensable** para evaluar si se ha logrado el resultado de aprendizaje esperado y, por otro, los criterios o **niveles de calidad o satisfacción alcanzados**. En las celdas centrales se describen los criterios que se van a utilizar para evaluar esos indicadores, explicando cuáles son las características de cada uno. Los criterios que se han establecido son: **Excelente**, en el cual, además de cumplir con los estándares o requisitos establecidos como necesarios en el logro del producto o desempeño, es propositivo, demuestra iniciativa y creatividad, o que va más allá de lo que se le solicita como mínimo, aportando elementos adicionales en pro del indicador; **Suficiente**, si cumple con los estándares o requisitos establecidos como necesarios para demostrar que se ha desempeñado adecuadamente en la actividad o elaboración del producto. Es en este nivel en el que podemos decir que se ha adquirido la competencia. **Insuficiente**, para cuando no cumple con los estándares o requisitos mínimos establecidos para el desempeño o producto.

8. Tabla de ponderación

UNIDAD	RA	ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	ASPECTOS A EVALUAR			% Peso Específico	% Peso Logrado	% Peso Acumulado
			C	P	A			
1. Manejo de programas para la importación y exportación de mercancías.	1.1 Aplica el llenado de Pedimento de acuerdo a la continuación del Anexo 22 y sus apéndices correspondientes a fin de cumplir con la normatividad en la importación y exportación de mercancías.	1.1.1	▲	▲	▲	25%		
	1.2 Maneja el Sistema de Control de Inventarios con respecto al Anexo 24 a fin de garantizar el seguimiento efectivo de control de cuentas de créditos y garantías SCCCYG, anexo 31.	1.2.1	▲	▲	▲	25%		
% PESO PARA LA UNIDAD						50%		
2. Manejo de herramientas para la importación y exportación de mercancías.	2.1 Identifica los principios de la Auditoría de Comercio Exterior para la importación y Exportación de mercancías al territorio nacional.	2.1.1	▲	▲	▲	25%		
	2.2 Desarrolla Proyecto de Exportación de Producto hacia el extranjero. (Programas PYMES) empleando los programas, normativa y procedimientos del comercio exterior.	2.2.1	▲	▲	▲	25%		
% PESO PARA LA UNIDAD						50%		
PESO TOTAL DEL MÓDULO						100%		

9. Desarrollo de actividades de evaluación.

Unidad de Aprendizaje:	1. Manejo de programas para la importación y exportación de mercancías.
Resultado de Aprendizaje:	1.1. Aplica el llenado de Pedimento de acuerdo a la continuación del Anexo 22 y sus apéndices correspondientes a fin de cumplir con la normatividad en la importación y exportación de mercancías.
Actividad de Evaluación:	1.1.1 Realiza llenado de Pedimento de acuerdo a la continuación del Anexo 22 evidenciando: <ul style="list-style-type: none">• Apéndices• Determinación de pagos y contribuciones• Anexos del pedimento.• Documento de Operación para Despacho Aduanero

Realiza el llenado de Pedimento incluyendo los siguientes apéndices:

Apéndice 12-Contribuciones, Cuotas Compensatorias, Gravámenes y Derechos.

Apéndice 13-Formas de pago.

Apéndice 14-Términos de facturación.

Apéndice 15-Destinos de mercancía.

Apéndice 16-Regímenes.

Apéndice 17-Código de barras, Pedimentos, Partes II Y Copia Simple, Consolidados.

Apéndice 18-Tipos de tasas.

Apéndice 19-Clasificación de las sustancias peligrosas.

Apéndice 20-Certificación de pago electrónico centralizado.

Apéndice 21-Recinto fiscalizado estratégicos.

Realiza la determinación de pagos y contribuciones, considerando: Contribuciones a las que está sujeta la mercancía, métodos de valoración, base gravable, precio pagado, cargos que comprende el valor de transacción.

Realiza la revisión de anexos del pedimento considerando:

En importación: pedimento, factura Comercial o documento relativo al valor, embarque o guía aérea, manifestación de valor, hoja de cálculo para la manifestación del valor, certificado de origen de las mercancías, documentos para cumplimiento de las RRNA.

En exportación: pedimento, factura comercial o cualquier documento que exprese el valor comercial de la mercancía, documentos de RRNA.

Realiza el reporte empleando el vocabulario técnico.

Unidad de Aprendizaje:	1. Manejo de programas para la importación y exportación de mercancías.
Resultado de Aprendizaje:	1.2. Maneja el Sistema de Control de Inventarios con respecto al Anexo 24 a fin de garantizar el seguimiento efectivo de control de cuentas de créditos y garantías SCCCYG, anexo 31.
Actividad de Evaluación:	1.2.1 Realiza el manejo del Sistema de Control de Inventarios con respecto al Anexo 24, evidenciando: <ul style="list-style-type: none">• Manejo del Sistema de Control de Inventarios Anexo 24.• Generación de reportes del Anexo 24.• Conoce el Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31

Describe el desarrollo de los reportes de entrada y salida de mercancías de importación temporal; así como de los saldos y los materiales utilizados.

Realiza el manejo del Sistema de Control de Inventarios Anexo 24 evidenciando:

Realiza el manejo del Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31 evidenciando:

- Transmisión del informe del inventario existente o inventario inicial.
- Informes de descargo del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías.
- Conoce el manual de operación del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías.
- Campos requeridos para integración del archivo TXT inventario inicial.

Presenta el documento considerando:

- La estructura de contenidos solicitada
- Reglas ortográficas
- Glosario de términos
- Carátula e índice

Unidad de Aprendizaje:	2. Manejo de herramientas para la importación y exportación de mercancías.
Resultado de Aprendizaje:	2.1 Identifica los principios de la Auditoría de Comercio Exterior para la importación y Exportación de mercancías al territorio nacional.
Actividad de Evaluación:	2.1.1 Demuestra la aplicación de los principios de auditoria, evidenciando: <ul style="list-style-type: none">• Uso de Data stage• Manejo de tablas con información a nivel de pedimento• Manejo de tablas con información a nivel de partida (secuencia de la fracción arancelaria)

Presenta el documento considerando:

- La estructura de contenidos solicitada
- Reglas ortográficas
- Glosario de términos
- Carátula e índice

Describe el procedimiento de análisis de información contenida en el Data stage.

Describe el manejo de tablas con información a nivel de pedimento.

Describe el manejo de tablas con información a nivel de partida.

Unidad de Aprendizaje:	2. Manejo de herramientas para la importación y exportación de mercancías
Resultado de Aprendizaje:	2.2 Desarrolla Proyecto de Exportación de Producto hacia el extranjero. (Programas PYMES) empleando los programas, normativa y procedimientos del comercio exterior
Actividad de Evaluación:	2.2.1 Realiza proyecto de exportación de producto, evidenciando: <ul style="list-style-type: none">• Asesoría Legal internacional• Desarrollo de pasos para exportar• Consideraciones para exportar• Manejo de documentos y requisitos generales para exportar.

Presenta el documento considerando:

- La estructura de contenidos solicitada
- Reglas ortográficas
- Glosario de términos
- Carátula e índice

Realiza la estrategia para solicitar la Asesoría legal internacional evidenciando los criterios de otorgamiento, criterios generales y la vigencia.

Presenta los pasos para exportar.

Presenta documentos y requisitos generales para exportar.

Presenta documentos de cadenas de suministros y logística de exportación, mencionando los empaques y embalajes de exportación, medios de transporte internacional, precios de exportación de tu producto, contrato de compraventa internacional y los medios de pago.

10. Matriz de valoración o rúbrica

MATRIZ DE VALORACIÓN O RÚBRICA

Siglema:		Nombre del módulo:	Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		1.1	Aplica el llenado de Pedimento de acuerdo a la continuación del Anexo 22 y sus apéndices correspondientes a fin de cumplir con la normatividad en la importación y exportación de mercancías.	Actividad de evaluación:	<p>1.1.1 Realiza llenado de Pedimento de acuerdo a la continuación del Anexo 22 evidenciando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apéndices • Determinación de pagos y contribuciones • Anexos del pedimento. • Documento de Operación para Despacho Aduanero

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Apéndices anexo 22	30%	<p>Realiza el llenado de Pedimento incluyendo los siguientes apéndices:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apéndice 12-Contribuciones, Cuotas Compensatorias, Gravámenes y Derechos. • Apéndice 13-Formas de pago. • Apéndice 14-Términos de facturación. • Apéndice 15-Destinos de mercancía. • Apéndice 16-Regímenes. 	<p>Realiza el llenado de Pedimento parte II incluyendo los siguientes apéndices:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apéndice 12-Contribuciones, Cuotas Compensatorias, Gravámenes y Derechos. • Apéndice 13-Formas de pago. • Apéndice 14-Términos de facturación. • Apéndice 15-Destinos de mercancía. • Apéndice 16-Regímenes. 	<p>Realiza el llenado de Pedimento parte II omitiendo alguno de los siguientes apéndices:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apéndice 12-Contribuciones, Cuotas Compensatorias, Gravámenes y Derechos. • Apéndice 13-Formas de pago. • Apéndice 14-Términos de facturación. • Apéndice 15-Destinos de mercancía.

		<ul style="list-style-type: none"> • Apéndice 18-Tipos de tasas. • Apéndice 19-Clasificación de las sustancias peligrosas. • Apéndice 21-Recinto fiscalizado estratégicos. <p>Adicionalmente menciona de manera general para que se utilizan los siguientes apéndice: apéndice17, apéndice 20 y apéndice 22.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apéndice 17-Código de barras, Pedimentos, Partes II Y Copia Simple, Consolidados. • Apéndice 18-Tipos de tasas. • Apéndice 19-Clasificación de las sustancias peligrosas. • Apéndice 20-Certificación de pago electrónico centralizado. • Apéndice 21-Recinto fiscalizado estratégicos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Apéndice 16-Regímenes. • Apéndice 17-Código de barras, Pedimentos, Partes II Y Copia Simple, Consolidados. • Apéndice 18-Tipos de tasas. • Apéndice 19-Clasificación de las sustancias peligrosas. • Apéndice 20-Certificación de pago electrónico centralizado. • Apéndice 21-Recinto fiscalizado estratégicos.
Determinación de pagos y contribuciones	30%	<p>Realiza la determinación de pagos y contribuciones, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuciones a las que está sujeta la mercancía • Métodos de valoración • Base gravable • Precio pagado • Cargos que comprende el valor de transacción <p>Adicionalmente describe casos donde se considere vinculación de productos.</p>	<p>Realiza la determinación de pagos y contribuciones, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuciones a las que está sujeta la mercancía • Métodos de valoración • Base gravable • Precio pagado • Cargos que comprende el valor de transacción 	<p>Realiza la determinación de pagos y contribuciones, omitiendo alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribuciones a las que está sujeta la mercancía • Métodos de valoración • Base gravable • Precio pagado • Cargos que comprende el valor de transacción
Revisión de Anexos del pedimento	40%	<p>Realiza la revisión de anexos del pedimento considerando:</p> <p>En importación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedimento. • Factura Comercial o documento relativo al valor • Embarque o guía aérea. • Manifestación de valor. • Hoja de cálculo para la manifestación del valor. • Certificado de origen de las mercancías. • Documentos para cumplimiento de las RRNA. 	<p>Realiza la revisión de anexos del pedimento considerando:</p> <p>En importación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedimento. • Factura Comercial o documento relativo al valor • Embarque o guía aérea. • Manifestación de valor. • Hoja de cálculo para la manifestación del valor. • Certificado de origen de las mercancías. • Documentos para cumplimiento de las RRNA. 	<p>Realiza la revisión de anexos del pedimento omitiendo alguno de los siguientes elementos:</p> <p>En importación</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedimento. • Factura Comercial o documento relativo al valor • Embarque o guía aérea. • Manifestación de valor. • Hoja de cálculo para la manifestación del valor. • Certificado de origen de las mercancías.

		<p>En exportación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedimento • Factura comercial o cualquier documento que exprese el valor comercial de la mercancía. • Los documentos de RRNA. • Realiza el reporte empleando el vocabulario técnico. <p>Adicionalmente describe la utilización manejo del DODA.</p>	<p>En exportación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedimento • Factura comercial o cualquier documento que exprese el valor comercial de la mercancía. • Los documentos de RRNA. • Realiza el reporte empleando el vocabulario técnico. 	<ul style="list-style-type: none"> • Documentos para cumplimiento de las RRNA. <p>En exportación:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pedimento • Factura comercial o cualquier documento que exprese el valor comercial de la mercancía. • Los documentos de RRNA. • Realiza el reporte empleando el vocabulario técnico.
	100			

Siglema:		Nombre del módulo: Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:			Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		1.2 Maneja el Sistema de Control de Inventarios con respecto al Anexo 24 a fin de garantizar el seguimiento efectivo de control de cuentas de créditos y garantías SCCCYG, anexo 31.	Actividad de evaluación:	1.2.2 Realiza el manejo del Sistema de Control de Inventarios con respecto al Anexo 24, evidenciando: <ul style="list-style-type: none"> • Manejo del Sistema de Control de Inventarios Anexo 24. • Generación de reportes del Anexo 24. • Conoce el Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31.

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Módulo de reportes	30%	Especifica los tipos de reportes contenidos en el módulo de reportes del anexo 24: <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de entrada de mercancías de importación temporal. • Reporte de salida de mercancías de importación temporal. • Reporte de saldos de mercancías de importación temporal. • Reporte de materiales utilizados. 	Describe el desarrollo de los siguientes reportes: <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de entrada de mercancías de importación temporal. • Reporte de salida de mercancías de importación temporal. • Reporte de saldos de mercancías de importación temporal. • Reporte de materiales utilizados. 	Describe parcialmente el desarrollo de los siguientes reportes u omite alguno: <ul style="list-style-type: none"> • Reporte de entrada de mercancías de importación temporal. • Reporte de salida de mercancías de importación temporal. • Reporte de saldos de mercancías de importación temporal. • Reporte de materiales utilizados.

		Adicionalmente, menciona el contenido del módulo de aduanas del anexo 24.		
Manejo del Sistema de Control de Inventarios Anexo 24	30%	<p>Realiza el manejo del Sistema de Control de Inventarios Anexo 24 evidenciando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captura de catálogos en el sistema de anexo 24. • Ajustes de configuración del sistema de anexo 24 • Generación de Packing List Importación y Exportación. • Generación de la facturas de importación y exportación. • Generación de reportes. <p>Adicionalmente, menciona los catálogos mínimos que debe contener el anexo 24.</p>	<p>Realiza el manejo del Sistema de Control de Inventarios Anexo 24 evidenciando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captura de catálogos en el sistema de anexo 24. • Ajustes de configuración del sistema de anexo 24 • Generación de Packing List Importación y Exportación. • Generación de la facturas de importación y exportación. • Generación de reportes. 	<p>Realiza el manejo del Sistema de Control de Inventarios Anexo 24 omitiendo alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Captura de catálogos en el sistema de anexo 24. • Ajustes de configuración del sistema de anexo 24 • Generación de Packing List Importación y Exportación. • Generación de la facturas de importación y exportación. • Generación de reportes.
Manejo del Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31	30%	<p>Especifica los tipos y utilidad de las transmisiones de archivos del Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmisión del informe del inventario existente o inventario inicial. • Transmisión de informes de descargo del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías. <p>Adicionalmente, menciona campos contenidos en los archivos de inventario inicial e informes de descargo conforme manuales del</p>	<p>Realiza el manejo del Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31 evidenciando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmisión del informe del inventario existente o inventario inicial. • Informes de descargo del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías. • Conoce el manual de operación del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías. 	<p>Realiza el manejo del Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31 omitiendo alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Transmisión del informe del inventario existente o inventario inicial. • Informes de descargo del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías. • Conoce el manual de operación del Sistema de control de cuentas de créditos y garantías.

		Sistema de Control de Cuentas de Créditos y Garantías Anexo 31.	<ul style="list-style-type: none"> • Campos requeridos para integración del archivo TXT inventario inicial. 	<ul style="list-style-type: none"> • Campos requeridos para integración del archivo TXT inventario inicial.
Reporte escrito	10%	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice <p>Incluye imágenes ilustrativas y utiliza lenguaje técnico.</p> <p>El documento es presentado con carátula, índice, numeración de páginas y con presentación profesional.</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice 	<p>El documento omite o aborda incorrectamente alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice
	100%			

Siglema:		Nombre del módulo:	Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:				Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		2.1 Identifica los principios de la Auditoría de Comercio Exterior para la importación y Exportación de mercancías al territorio nacional.		Actividad de evaluación:	2.2.1 Demuestra la aplicación de los principios de auditoría, evidenciando: <ul style="list-style-type: none"> • Uso de Data stage • Manejo de tablas con información a nivel de pedimento • Manejo de tablas con información a nivel de partida (secuencia de la fracción arancelaria)

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Data stage	30%	Describe el procedimiento de análisis de información contenida en el Data stage, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es? • Importancia y utilidad. • Información contenida. • Procedimiento para el manejo de información. Adicionalmente describe el objetivo de la Auditoría de Comercio Exterior.	Describe el procedimiento de análisis de información contenida en el Data stage, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es? • Importancia y utilidad. • Información contenida. • Procedimiento para el manejo de información. 	Describe el procedimiento de análisis de información contenida en el Data stage, omitiendo alguno de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es? • Importancia y utilidad. • Información contenida. • Procedimiento para el manejo de información.
Manejo de tablas con información a nivel de pedimento.	30%	Especifica el contenido de tablas con información a nivel de pedimento, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • 501 Datos Generales • 502 Transporte de las mercancías • 505 Facturas 	Describe el manejo de tablas con información a nivel de pedimento, considerando: <ul style="list-style-type: none"> • 501 Datos Generales • 502 Transporte de las mercancías • 503 Guías 	Describe el manejo de tablas con información a nivel de pedimento, omitiendo alguno de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • 501 Datos Generales • 502 Transporte de las mercancías

		<ul style="list-style-type: none"> • 507 Casos del pedimento • 509 Tasas de pedimento • 510 Contribuciones del pedimento • 511 Observaciones del pedimento • 512 Descargos de mercancía • 520 Destinatarios de la mercancía <p>Adicionalmente menciona 3 datos contenidos en las siguientes tablas:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 503 Guías • 504 Contenedores • 506 Fechas del pedimento • 508 Cuentas aduaneras de garantía del pedimento • 701 Rectificaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 504 Contenedores • 505 Facturas • 506 Fechas del pedimento • 507 Casos del pedimento • 508 Cuentas aduaneras de garantía del pedimento • 509 Tasas de pedimento • 510 Contribuciones del pedimento • 511 Observaciones del pedimento • 512 Descargos de mercancía • 520 Destinatarios de la mercancía • 701 Rectificaciones 	<ul style="list-style-type: none"> • 503 Guías • 504 Contenedores • 505 Facturas • 506 Fechas del pedimento • 507 Casos del pedimento • 508 Cuentas aduaneras de garantía del pedimento • 509 Tasas de pedimento • 510 Contribuciones del pedimento • 511 Observaciones del pedimento • 512 Descargos de mercancía • 520 Destinatarios de la mercancía • 701 Rectificaciones
<p>Manejo de tablas con información a nivel de partida</p>	30%	<p>Especifica el contenido de tablas con información a nivel de partida, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 551 Partidas • 552 Mercancías • 553 Permisos de la partida • 554 Casos de la partida • 556 Tasas de las contribuciones de la partida • 557 Contribuciones de la partida <p>Adicionalmente menciona 3 datos contenidos en las siguientes tablas</p>	<p>Describe el manejo de tablas con información a nivel de partida, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 551 Partidas • 552 Mercancías • 553 Permisos de la partida • 554 Casos de la partida • 555 Cuentas aduaneras de garantía de la partida • 556 Tasas de las contribuciones de la partida • 557 Contribuciones de la partida • 558 Observaciones de la partida 	<p>Describe el manejo de tablas con información a nivel de partida, omitiendo alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 551 Partidas • 552 Mercancías • 553 Permisos de la partida • 554 Casos de la partida • 555 Cuentas aduaneras de garantía de la partida • 556 Tasas de las contribuciones de la partida • 557 Contribuciones de la partida • 558 Observaciones de la partida

		<ul style="list-style-type: none"> • 555 Cuentas aduaneras de garantía de la partida • . 558 Observaciones de la partida 		
Reporte escrito	10%	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice <p>Incluye imágenes ilustrativas y utiliza lenguaje técnico. El documento es presentado con carátula, índice, numeración de páginas y con presentación profesional.</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice 	<p>El documento omite o aborda incorrectamente alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice
	100			

Siglema:		Nombre del módulo: Aplicación de procedimientos de comercio para la industria de exportación	Nombre del alumno:	
Docente evaluador:			Grupo:	Fecha:
Resultado de aprendizaje:		2.2 Desarrolla Proyecto de Exportación de Producto hacia el extranjero. (Programas PYMES) empleando los programas, normativa y procedimientos del comercio exterior.	Actividad de evaluación:	2.2.1 Realiza proyecto de exportación de producto, evidenciando: <ul style="list-style-type: none"> • Asesoría Legal internacional • Desarrollo de pasos para exportar • Consideraciones para exportar • Manejo de documentos y requisitos generales para exportar

INDICADORES	%	CRITERIOS		
		Excelente	Suficiente	Insuficiente
Asesoría legal internacional	25%	Realiza la estrategia para solicitar la Asesoría legal internacional evidenciando: <ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué consiste? • ¿Quién puede solicitarlo? • Criterios de otorgamiento • Criterios generales • Vigencia • Adicionalmente describe los Formatos y documentos para la Asesoría legal internacional. 	Realiza la estrategia para solicitar la Asesoría legal internacional evidenciando: <ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué consiste? • ¿Quién puede solicitarlo? • Criterios de otorgamiento • Criterios generales • Vigencia 	Realiza la estrategia para solicitar la Asesoría legal internacional Omitiendo alguno de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • ¿En qué consiste? • ¿Quién puede solicitarlo? • Criterios de otorgamiento • Criterios generales • Vigencia
Desarrollo de pasos para exportar	25%	Presenta los pasos para exportar, considerado: <ul style="list-style-type: none"> • Determina tu Producto • Evaluar su competitividad 	Presenta los pasos para exportar, considerado: <ul style="list-style-type: none"> • Determina tu Producto • Evaluar su competitividad 	Presenta los pasos para exportar, omitiendo alguno de los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> • Determina tu Producto • Evaluar su competitividad

		<ul style="list-style-type: none"> • (Necesidades, gustos, calidad y preferencias de tu mercado meta) • Determina tu Mercado • Estrategia de exportación • Determinar las debilidades y fortalezas de tu producto. • Elabora un Plan de Negocios de Exportación <p>Adicionalmente investiga que información contiene el autodiagnóstico en línea para medir capacidades de exportación.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • (Necesidades, gustos, calidad y preferencias de tu mercado meta) • Determina tu Mercado • Estrategia de exportación • Determinar las debilidades y fortalezas de tu producto. • Elabora un Plan de Negocios de Exportación 	<ul style="list-style-type: none"> • (Necesidades, gustos, calidad y preferencias de tu mercado meta) • Determina tu Mercado • Estrategia de exportación • Determinar las debilidades y fortalezas de tu producto. • Elabora un Plan de Negocios de Exportación
<p>Manejo de documentos y requisitos generales para exportar</p>	25%	<p>Especifica los documentos y requisitos generales para exportar:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura comercial • Encargo conferido (autorización ante la autoridad aduanera para que el agente aduanal lleve a cabo el despacho a nombre del exportador) • Carta de instrucciones al agente aduanal (información específica y detallada de la operación y se entrega directamente al agente aduanal) • Lista de empaque • Certificado de origen • Documento del transporte <p>Adicionalmente menciona documentos que avalen el cumplimiento de las regulaciones y restricciones no arancelarias, tales como: certificados y permisos para la exportación de mercancías.</p>	<p>Presenta documentos y requisitos generales para exportar, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura comercial • Encargo conferido (autorización ante la autoridad aduanera para que el agente aduanal lleve a cabo el despacho a nombre del exportador) • Carta de instrucciones al agente aduanal (información específica y detallada de la operación y se entrega directamente al agente aduanal) • Lista de empaque • Certificado de origen • Documento del transporte 	<p>Presenta documentos y requisitos generales para exportar, omitiendo alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Factura comercial • Encargo conferido (autorización ante la autoridad aduanera para que el agente aduanal lleve a cabo el despacho a nombre del exportador) • Carta de instrucciones al agente aduanal (información específica y detallada de la operación y se entrega directamente al agente aduanal) • Lista de empaque • Certificado de origen • Documento del transporte

<p>Uso de cadena de suministros y logística de exportación</p>	<p>15%</p>	<p>Presenta documento de análisis de la cadena de suministros y logística de exportación del producto, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empaques y embalajes de exportación • Medios de transporte internacional • Precios de exportación de tu producto <p>Adicionalmente presenta documento de análisis de contrato de compraventa internacional y medios de pago para la exportación del producto.</p>	<p>Presenta documentos de cadenas de suministros y logística de exportación, considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empaques y embalajes de exportación • Medios de transporte internacional • Precios de exportación de tu producto • Contrato de compraventa internacional • Medios de pago 	<p>Presenta documentos de cadenas de suministros y logística de exportación, omitiendo alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Empaques y embalajes de exportación • Medios de transporte internacional • Precios de exportación de tu producto • Contrato de compraventa internacional <p>Medios de pago</p>
<p>Reporte escrito</p>	<p>10%</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice <p>Incluye imágenes ilustrativas y utiliza lenguaje técnico. El documento es presentado con carátula, índice, numeración de páginas y con presentación profesional.</p>	<p>Presenta el documento considerando:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice 	<p>El documento omite o aborda incorrectamente alguno de los siguientes elementos:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La estructura de contenidos solicitada • Reglas ortográficas • Glosario de términos • Carátula e índice
<p>100</p>				